

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Convocatoria de subvenciones para la igualdad de oportunidades de la infancia en el entorno escolar para el año 2023. LÍNIA 2: actividades extraescolares, LÍNIA 3: salidas escolares curriculares y colonias escolares y LÍNIA 8: soporte a la inclusión en servicios de comedor y servicios de acogida.

BDNS (Identif.): 712505

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/712505>)

1.- Bases reguladoras:

El Pleno del Ayuntamiento de Sant Andreu de la Barca, en sesión ordinaria, de fecha 26 de mayo de 2022, aprobó las bases específicas reguladoras de las subvenciones destinadas a la igualdad de oportunidades de la infancia en el entorno escolar.

Dichas bases se sometieron a información pública por un plazo de 20 días mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 9 de junio de 2022 (CVE 202210090743).

Transcurrido este plazo no se ha formulado ninguna alegación en contra, por lo que las Bases se entienden aprobadas definitivamente en fecha 9 de julio al 2022.

De conformidad con la Disposición Final de las bases reguladoras, éstas serán vigentes mientras no se acuerde su modificación o derogación, por lo que serán de aplicación a la presente convocatoria.

2.- Objeto y finalidad:

El objeto de estas bases es definir el conjunto de condiciones y el procedimiento de concesión de subvenciones a niños de la ciudad de Sant Andreu de la Barca, para la igualdad de oportunidades de la infancia en el ámbito educativo.

La finalidad de estas subvenciones es fomentar la igualdad de oportunidades, la accesibilidad y la educación en valores. Estas prestaciones económicas municipales dirigidas a la infancia y adolescencia, persiguen garantizar una adecuada atención a la infancia en nuestro municipio, previniendo así situaciones de riesgo y facilitando la integración y el adecuado desarrollo de los niños y las niñas del municipio en el ámbito educativo.

Se entiende como actividad extraescolar, aquella práctica o espacio de aprendizaje fuera del horario escolar dentro del calendario escolar entre septiembre y junio, en sentido amplio, que sea de interés para los niños y permita así los espacios diversificados y necesarios para que se puedan desarrollar de forma positiva e integral, organizada por una entidad del municipio o por centros de educación especial obligatoria entre los 6 y los 16 años, de otros municipios.

Se entiende por salidas escolares curriculares aquellas actividades complementarias que formen parte del programa del centro educativo o de centros de educación especial obligatoria entre los 6 y los 16 años, de otros municipios, así como la asistencia a las colonias organizadas por estos centros educativos, dentro del calendario escolar, entre los meses de junio a septiembre.

Se entiende como medida de apoyo a la inclusión en servicios de comedor y en servicios de acogida, prestados por los centros educativos sufragados con fondos públicos, del municipio, el coste de los monitores y monitoras de apoyo a los niños con necesidades educativas especiales para mejorar su autonomía y facilitar su inclusión en las actividades del servicio de comedor escolar y el servicio de acogida.

3.- Personas beneficiarias y condiciones:

Línea 2: Actividades extraescolares: niños y jóvenes de P3 a 4º de ESO/ 3 a 16 años.

Línea 3: Salidas escolares curriculares y colonias escolares: niños y jóvenes de P3 a 4º de ESO /3 a 16 años.

Línea 8: Apoyo a la inclusión en servicios de comedor y servicios de acogida: niños y jóvenes de P0 a P2, de P3 a 2º de ESO/0 a 14 años.

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Condiciones generales.

- Estar empadronado en el municipio de Sant Andreu de la Barca.

Por la naturaleza de la ayuda y la especificidad del colectivo, para obtener la condición de beneficiario no es necesario acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

No se podrá adquirir la condición de beneficiario si existe resolución de reintegro sobre cualquier subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Sant Andreu de la Barca, y no haber dado cumplimiento a la obligación de pago en los términos que resulten de aquélla.

Los umbrales de renta podrán ser modificados en la correspondiente convocatoria anual.

En caso de divorcio o separación legal de los padres, el solicitante debe ser el progenitor/a que se hace cargo del gasto.

Otras condiciones comunes Líneas 2 y 3.

En el caso de niños con necesidades educativas especiales matriculados en un centro educativo del municipio o en un centro de educación especial en la etapa obligatoria 6 a 16 años de otro municipio, se aceptará que la actividad subvencionable se lleve a cabo fuera del municipio si no existe ninguna de naturaleza análoga en el municipio de Sant Andreu de la Barca.

Condiciones específicas:

Línea 2: Actividades extraescolares.

Será condición para optar a estas ayudas, que la renta no sea superior a la establecida por el Consejo Comarcal del Baix Llobregat en las Bases de la convocatoria anual para el otorgamiento de ayudas individuales de comedor dirigidas a alumnado de enseñanzas obligatorias y de segundo ciclo de educación infantil de centros educativos sufragados con fondos públicos respecto al umbral de renta del tramo garantizado más bajo que se recoja anualmente.

Se deberá estar inscrito en una actividad extraescolar y/o residencia de verano, en un centro del municipio y colaborador con el Ayuntamiento de Sant Andreu de la Barca.

Línea 3: Salidas escolares curriculares y colonias escolares.

Será condición para optar a estas ayudas que la renta no sea superior a la establecida por el Consejo Comarcal del Baix Llobregat en las Bases de la convocatoria anual para el otorgamiento de ayudas individuales de comedor dirigidas a alumnado de enseñanzas obligatorias y de segundo ciclo de educación infantil de centros educativos sufragados con fondos públicos respecto al umbral de renta del tramo garantizado más bajo que se recoja anualmente.

Línea 8: Apoyo a la inclusión en servicios de comedor y servicios de acogida:

Los solicitantes son los centros educativos sufragados con fondos públicos del municipio, por tanto, no procede establecer condiciones de umbral de renta para optar a estas subvenciones, sólo criterios técnicos.

Las condiciones a cumplir son:

- Ser un centro de educación infantil, primaria o secundaria de Sant Andreu de la Barca o AMPA del centro, sufragado con fondos públicos, con SIEI.
- Cumplimentar debidamente la hoja de participación.
- Presentar un plan de apoyo para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales atendidos por el SIEI de los centros para la realización de actividades en horario no lectivo el curso escolar del año de la convocatoria, con la siguiente estructura:
 - Definición e historia del SIEI del centro.
 - Plan de apoyo: definición, objetivos y organización.
 - Principio y acciones de inclusión.

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Sistemas de evaluación.
- Presupuesto de la actividad.

Se autoriza la subcontratación del 100 % de la actividad con la empresa que el Centro Educativo o el AMPA tenga contratado el servicio de monitorización del SIEI.

No se podrá adquirir la condición de beneficiario cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Si existe resolución de reintegro sobre cualquier subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Sant Andreu de la Barca y no haber dado cumplimiento a la obligación de pago en los términos que resulten de aquélla.
- b) No encontrarse al corriente frente al Ayuntamiento de Sant Andreu de la Barca en el pago de obligaciones en periodo ejecutivo por cualquier otro concepto diferente del reintegro de subvenciones.
- c) No encontrarse al corriente de las obligaciones Tributarias y/o con la Tesorería de la Seguridad Social.

4.- Procedimiento, órgano competente para la instrucción y resolución:

El procedimiento fijado para la concesión de las subvenciones previstas en esta convocatoria será el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con el artículo 7 de las bases reguladoras.

La instructora de estos expedientes será la Concejala de Servicios Sociales.

El Departamento de Servicios Sociales revisará la correcta cumplimentación de las solicitudes y recabarán de los interesados en el plazo de 10 días hábiles la enmienda de errores, omisiones o falta de documentación o autorizaciones que se observen, advirtiéndolo que, de no hacerlo, se desestimará la solicitud.

El órgano competente para otorgar estas subvenciones es la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con el artículo 8 de las bases reguladoras.

5.- Presentación de solicitudes y documentación:

Las solicitudes para participar en la convocatoria de las líneas 2, 3 y 8 deben formularse mediante formularios normalizados que se facilitarán a la AOD del Ayuntamiento de Sant Andreu de la Barca, o en la sede electrónica.

Los interesados deberán entregar la documentación que a continuación se detalla en el Registro Municipal del Ayuntamiento, ya sea presencialmente en la AOD o telemáticamente.

En caso de que algún miembro de la unidad familiar o de convivencia no conviva en el domicilio y conste al volante de convivencia, será necesario haber solicitado la baja del Padrón Municipal.

En caso de hermanos hay que aportar una única solicitud por unidad familiar, donde constarán los datos específicos de cada menor por cada línea de actividad para la que se solicita subvención.

En la solicitud, deberá autorizarse de manera expresa al Ayuntamiento de Sant Andreu de la Barca para la consulta y obtención de documentos elaborados por cualquier otra administración y a los que el Ayuntamiento de Sant Andreu de la Barca pueda tener acceso (Agencia Tributaria, Seguridad Social u otros) y que sean necesarios para la resolución de la convocatoria, de todos los miembros de la unidad familiar que convivan en el domicilio.

En el caso de que no se autorice al Ayuntamiento de Sant Andreu de la Barca a hacer estas consultas, las personas solicitantes y el resto de miembros de la unidad familiar deberán entregar las certificaciones correspondientes junto con la solicitud de subvención.

Documentación específica.

Línea 2: Actividades extraescolares.

1. Modelo normalizado de SOL- LICITUD DE LA LINEA 2 DE SUBVENCIONES DE APOYO A LA INFANCIA.
2. Informe emitido por el centro prestador de las actividades extraescolares, demostrativo de estar inscrito en el mismo y del importe/año de la actividad. En el mismo documento el centro prestador de la actividad

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

extraescolar, deberá manifestar que acepta las presentes bases y se compromete a descontar de las cuotas de la actividad extraescolar del curso actual el importe de la subvención.

3. Autorización de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia, mayores de 16 años, que conviven, según empadronamiento, con la persona solicitante, para que el Ayuntamiento pueda consultar los datos que consten en otras Administraciones Públicas, necesarios para la tramitación de la solicitud.

4. En caso de que no se autorice al Ayuntamiento para que pueda consultar los datos que a continuación se detallan, se deberá aportar:

a) Declaración del IRPF del último ejercicio de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia.

b) En caso de no haber hecho la declaración de la renta en el ejercicio:

- Certificado/s de ingresos y retenciones a cuenta del IRPF, emitidos por el/las empresa/s en el/los periodo/s en que se haya trabajado.

- Justificantes acreditativos de la percepción de pensiones, subsidios, otras prestaciones sociales, etc.

- En caso de no poder aportar esta documentación anterior, certificado de imputaciones emitido por la Agencia Estatal de la Administración tributaria.

c) Documentación acreditativa del grado de discapacidad de más de un 33% de la persona beneficiaria o hermanos/as, si procede.

d) Título vigente de familia monoparental/numerosa expedido por la Administración competente, si procede.

5. En caso de separación o divorcio:

- Sentencia judicial con el convenio regulador donde consten los acuerdos económicos.

- O denuncia o demanda judicial en caso de incumplimiento de los acuerdos económicos.

6. Documentación acreditativa de la filiación, custodia o guarda legal del menor.

7. Excepcionalmente, en caso de que la persona solicitante o alguno de los miembros de la unidad de convivencia haya tenido durante el año de la convocatoria un cambio significativo en relación con los ingresos declarados el año anterior, en casos de divorcio, separación, viudedad y cambio de situación laboral con aumento o disminución significativa de los ingresos, aportar documentación acreditativa de los ingresos actuales de la unidad de convivencia e indicación del motivo de la disminución de ingresos (divorcio, defunción, despido laboral, situación especial de ERTE, reducción de jornada laboral, u otros).

Línea 3: salidas escolares curriculares y colonias escolares.

1. Modelo normalizado de SOL- LICITUD DE LA LINIA 3 DE SUBVENCIONES DE APOYO A LA INFANCIA.

2. Autorización de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia, mayores de 16 años, que conviven, según empadronamiento, con la persona solicitante, para que el Ayuntamiento pueda consultar los datos que consten en otras Administraciones Públicas, necesarios para la tramitación de la solicitud.

3. En caso de que no se autorice al Ayuntamiento para que pueda consultar los datos que a continuación se detallan, se deberá aportar:

a) Declaración del IRPF del último ejercicio de los miembros de la unidad familiar.

b) En caso de no haber hecho la declaración de la renta en el ejercicio:

- Certificado/s de ingresos y retenciones a cuenta del IRPF, emitidos por el/las empresa/es en el/los periodo/s en que se haya trabajado.

- Justificantes acreditativos de la percepción de pensiones, subsidios, otras prestaciones sociales, etc.

- En caso de no poder aportar esta documentación anterior, certificado de imputaciones emitido por la Agencia Estatal de la Administración tributaria.

c) Documentación acreditativa de discapacidad de grado superior al 33% de la persona beneficiaria o hermanos/as, si procede.

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

d) Título vigente de familia monoparental/numerosa expedido por la Administración competente, si procede.

e) Informe emitido por el centro escolar, a nombre del niño, de las salidas escolares a realizar durante el curso, con indicación del precio de cada una de las actividades.

4. En caso de separación o divorcio:

- Sentencia judicial con el convenio regulador donde consten los acuerdos económicos.
- O denuncia o demanda judicial en caso de incumplimiento de los acuerdos económicos.

5. Documentación acreditativa de los ingresos actuales de la unidad de convivencia e indicación del motivo de la disminución de ingresos, en caso de que la persona solicitante o alguno de los miembros de la unidad de convivencia haya tenido durante el año de la convocatoria un cambio significativo en relación con los ingresos declarados el año anterior (divorcio, separación, defunción, viudedad, despido laboral, situación especial de ERTE, reducción de jornada laboral, cambio de situación laboral con aumento o disminución significativa de los ingresos u otros).

Línea 8: Soporte SIEI.

1. Modelo normalizado de SOL- LICITUD DE LA LINIA 8 DE SUBVENCIONES DE APOYO A LA INFANCIA.

2. Hoja de participación.

3. Plan de apoyo a la atención del alumnado con necesidades educativas especiales.

6.- Plazo de presentación de solicitudes:

El Ayuntamiento de Sant Andreu de la Barca, otorgará estas subvenciones mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, lo que implica que las personas interesadas deberán presentar la correspondiente solicitud, acompañada de la documentación necesaria.

El plazo de presentación de las solicitudes para las líneas 2, 3 y 8 de subvenciones será desde el día 28 de agosto de 2023 hasta el día 2 de octubre de 2023. Las solicitudes deberán entregarse en el registro electrónico del Ayuntamiento, se podrán presentar presencialmente en la AOD pidiendo cita previa o telemáticamente a través de la página web: www.sabarca.cat

La convocatoria se hará mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, por conducto de la Base Nacional de Subvenciones, Tablón de Anuncios municipales y los medios de comunicación locales que se consideren adecuados.

Además, se dará publicidad a la apertura del periodo de presentación de las solicitudes de subvenciones en la página web de este Ayuntamiento: www.sabarca.cat

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá a la persona interesada para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de 10 días hábiles, advirtiéndole que de no hacerlo, se desestimará la solicitud.

7.- Criterios de valoración:

Línea 2: Actividades extraescolares:

Las solicitudes presentadas se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Valoración del nivel de renta de la unidad familiar.

Por este concepto, se establece un baremo de hasta 6 puntos. La puntuación se calculará estableciendo la proporción siguiente: $6 \cdot (\text{renta límite} - \text{renta familiar}) / \text{renta límite}$.

2. Valoración de situaciones específicas de la unidad familiar. La baremación se establecerá de acuerdo con la siguiente puntuación:

- Tener más de un hijo en edad escolar (P3 a 4º ESO): 2 puntos
- Familia monoparental: 1 punto • Familia numerosa: 1 punto
- Acogida de niño: 1 punto.

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Condición de discapacidad de la persona beneficiaria o hermanos de más de un 33%: 1 punto.
- 3. Valoración por parte de los servicios sociales por necesidad social grave.
- Menor con valoración de riesgo grave de exclusión social: 10 puntos.
- Familias con plan de intervención de Servicios Sociales: 3 puntos.

Para el otorgamiento de estas subvenciones se tendrá en cuenta la puntuación general obtenida, atendiendo a la situación socioeconómica de la unidad familiar y, cuando proceda, las situaciones específicas que puedan acreditar la familiar y la valoración específica de los servicios sociales.

La comisión de valoración, atendiendo a las solicitudes recibidas, la puntuación obtenida y el crédito presupuestario disponible, realizará una propuesta de subvención, atendiendo a los importes máximos establecidos en el punto 5 de las bases reguladoras.

Línea 3: salidas escolares curriculares y colonias escolares:

Las solicitudes presentadas se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Valoración del nivel de renta de la unidad familiar:

Por este concepto, se establece un baremo de hasta 6 puntos. La puntuación se calculará estableciendo la proporción siguiente: $6 \times (\text{renta límite} - \text{renta familiar}) / \text{renta límite}$.

2. Valoración de situaciones específicas de la unidad familiar.

La baremación se establecerá de acuerdo con la siguiente puntuación:

- Tener más de un hijo en edad escolar (P3 a 4º ESO): 2 puntos.
- Familia monoparental: 1 punto.
- Familia numerosa: 1 punto.
- Acogida de niño: 1 punto.
- Condición de discapacidad de la persona beneficiaria o hermanos de más de un 33%: 1 punto.

3. Valoración por parte de los servicios sociales por necesidad social grave:

- Menor con valoración de riesgo grave de exclusión social: 10 puntos.
- Familias con plan de intervención de Servicios Sociales: 3 puntos.

Para el otorgamiento de esta subvención se tendrá en cuenta la puntuación general obtenida, atendiendo a la situación socioeconómica de la unidad familiar y, cuando proceda, las situaciones específicas que puedan acreditar la familiar y la valoración específica de los servicios sociales.

La comisión de valoración, atendiendo a las solicitudes recibidas, la puntuación obtenida y el crédito presupuestario disponible, realizará una propuesta de subvención, atendiendo a los siguientes importes máximos establecidos en el punto 5 de las bases reguladoras.

Línea 8: Apoyo a la inclusión en servicios de comedor:

Las solicitudes presentadas se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

- Preinscripción del centro y del AMPA o AFA. Hasta 2,5 puntos.
- Sostenibilidad de las acciones (En términos económicos). Hasta 1,5 puntos
- Grado de inclusión de las acciones. Hasta 3 puntos.
- Número de alumnos al que van dirigidas las acciones o 0,25 puntos por alumno, hasta un máximo de 3 puntos

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Se valorará favorablemente las solicitudes que obtengan una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 posibles.

8.- Comisión calificadora:

Para la valoración de las solicitudes subvencionables se creará una comisión calificadora que estará integrada por:

- Presidente: Concejal/a de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Sant Andreu de la Barca.
- Vocales: Coordinadora de Servicios Sociales Básicos, un técnico/a de Servicios Sociales y el interventor/a municipal.
- Secretaria: Una administrativa adscrita al Departamento de Servicios Sociales.

9.- Plazo de resolución y notificación:

El plazo máximo para la resolución será de tres meses desde la finalización del plazo de entrega de solicitudes. La falta de resolución, dentro de este plazo, legitima a las personas interesadas para entender desestimadas por silencio administrativo, sus solicitudes de concesión de subvenciones.

La notificación de la resolución se hará mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

10.- Recursos:

Contra la resolución de la convocatoria, que es definitiva en vía administrativa, se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-administrativo de la provincia de Barcelona, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación.

Existe la posibilidad, con carácter potestativo y previo a la citada vía jurisdiccional de interponer recurso de reposición, que deberá presentarse ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, en los plazos establecidos en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

11.- Medios de notificación o publicación:

Una vez adoptada la resolución o resoluciones que sean procedentes, éstas serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el tablón de anuncios electrónico y en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB).

La referida publicación tendrá carácter de notificación a los interesados de conformidad con el artículo 45.1 b) de la Ley 39/3015, de 1 de octubre, de Procedimiento administrativo Común.

12.- Crédito presupuestario y cuantía de la subvención:

El crédito presupuestario al que se imputa la subvención convocada en la línea 2: Actividades extraescolares es de 12.500,00 euros correspondiente a la partida 60-23104-480 del PUM de 2023.

El crédito presupuestario al que se imputa la subvención convocada en la línea 3: Salidas Escolares curriculares y colonias escolares, es de 25.000,00 euros correspondiente a la partida 60-23104-480 del PUM de 2023.

El crédito presupuestario al que se imputa la subvención convocada en la Línea 8: Apoyo a la inclusión en servicios de comedor y servicios de acogida es de 18.000,0 euros correspondiente a la partida 60-23104-480 del PUM de 2023.

La concesión de la subvención queda supeditada a la existencia de presupuesto prevista en la línea de apoyo.

En cada línea de apoyo se otorgarán las subvenciones a aquellas solicitudes con puntuaciones más altas. En igualdad de puntuación se otorgará las subvenciones a las solicitudes con igual puntuación según orden cronológico de entrega según conste en el registro de entrada de cada una de ellas.

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Agotado el presupuesto de cada una de las líneas de apoyo se considerarán denegadas el resto de solicitudes presentadas que obtengan una valoración inferior o que con igual valoración que la subvención más baja otorgada haya sido presentada más tarde que la que defina el corte por orden cronológico de entrega.

La existencia de un posible sobrante de presupuesto en alguna de las líneas de apoyo, una vez valoradas todas las solicitudes presentadas y aprobadas o denegadas éstas según los criterios que marcan las bases reguladoras de las subvenciones, podrá ser destinado a aprobar subvenciones de otras líneas de apoyo en las que existan solicitudes denegadas por falta de presupuesto.

Finalmente, al quedar agotado el presupuesto total previsto por todas las líneas de apoyo prevalecerán los criterios de orden de entrega por registro a la hora de conceder o denegar solicitudes de una misma línea de apoyo con igual puntuación.

La comisión de valoración, atendiendo a las solicitudes recibidas, la puntuación obtenida y el crédito presupuestario disponible, realizará una propuesta de resolución de las solicitudes de subvención, atendiendo a los criterios anteriores.

13.- Justificación:

Línea 2: Actividades extraescolares.

La justificación se hará en dos fases:

1ª. Justificación parcial.

Una vez aprobada la resolución de la convocatoria, el Ayuntamiento remitirá a los centros escolares y/o entidades colaboradoras una relación nominativa de los niños beneficiarios, que deberán retornar al Ayuntamiento firmada por ambas partes, el centro escolar o entidad colaboradora.

2a. Justificación final.

Una vez finalizado el curso escolar, el centro escolar y/o entidad colaboradora deberá emitir un certificado de asistencia a las actividades de manera regular. Este certificado deberá entregarse al Ayuntamiento antes del 30 de septiembre del año siguiente al de la convocatoria.

Línea 3: Salidas escolares curriculares y colonias escolares.

La justificación se hará en dos fases:

1a. Justificación parcial.

Una vez aprobada la resolución de la convocatoria, el Ayuntamiento remitirá a los centros escolares y/o entidades colaboradoras una relación nominativa de los niños beneficiarios, que deberán retornar al Ayuntamiento firmada por ambas partes, el centro escolar o entidad colaboradora.

2a. Justificación final Una vez finalizado el curso escolar, el centro escolar y/o entidad colaboradora deberá emitir un certificado de asistencia a las actividades de manera regular. Este certificado deberá entregarse al Ayuntamiento antes del 30 de septiembre del año siguiente al de la convocatoria.

Línea 8: Soporte a la inclusión en Servicios de comedor y Servicios de acogida:

Las entidades educativas, deberán justificar el importe de la subvención, una vez finalizado el curso escolar, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Memoria del proyecto/actividad: Memoria detallada de la realización de la totalidad del proyecto conforme a la propuesta presentada.
- Memoria económica: Se deberá presentar las facturas correspondientes al proyecto "Apoyo SIEI" y los comprobantes de pago que justifiquen la totalidad del gasto de la subvención otorgada. Las facturas deberán reunir los requisitos siguientes:
 - Fotocopia de la factura y comprobantes de pago.
 - Ir obligatoriamente a nombre del/de la beneficiaria de la subvención.
 - Hacer referencia a gastos generados de la actividad objeto de la subvención.

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y el reglamento que regulan las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellido del expedidor o razón social y del destinatario, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, lugar y fecha de la emisión. No se aceptarán recibos.

El Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que crea oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades.

La justificación deberá entregarse a más tardar el 30 de septiembre del año siguiente al de la convocatoria.

14.- Pago:

Línea 2: Actividades extraescolares:

Una vez entregada la justificación parcial, se otorgará un anticipo del 100% del importe de la subvención que será abonada a la entidad colaboradora donde está matriculado el niño beneficiario.

Línea 3: Salidas Escolares:

El acuerdo de la resolución de la convocatoria otorgará un anticipo del 100 % del importe de la subvención que será abonada al Centro Escolar o entidad colaboradora.

Línea 8: Soporte a la inclusión en servicios de comedor y Servicios de acogida:

El acuerdo de la resolución de la convocatoria otorgará un anticipo del 100 % del importe de la subvención que será abonada al Centro Escolar o entidad colaboradora.

Sant Andreu de la Barca, 31 de julio de 2023

La concejala de Servicios Sociales, Eunice Martin Carceles

ANUNCI

Convocatòria per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar per a l'any 2023. LÍNIA 2: activitats extraescolars, LÍNIA 3: sortides escolars curriculars i colònies escolars i LÍNIA 8: suport a la inclusió en serveis de menjador i serveis d'acollida.

BDNS (Identif.): 712505

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/712505>)

1.- Bases reguladores:

El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió ordinària, de data 26 de maig de 2022, aprovà les bases específiques reguladores de les subvencions destinades a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar.

Les esmentades bases es van sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 9 de juny de 2022 (CVE 202210090743).

Transcorregut aquest termini no s'ha formulat cap al·legació en contra, per la qual cosa les Bases s'entenen aprovades definitivament en data 9 de juliol al 2022.

De conformitat amb la Disposició Final de les bases reguladores, aquestes seran vigents mentre no s'acordi la seva modificació o derogació, per la qual cosa seran d'aplicació a la present convocatòria.

2.- Objecte i finalitat:

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Sant Andreu de la Barca, per a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'àmbit educatiu.

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat i l'educació en valors. Aquestes prestacions econòmiques municipals adreçades a la infància i adolescència, persegueixen garantir una adequada atenció a la infància al nostre municipi, prevenint així situacions de risc i facilitant la integració i l'adequat desenvolupament dels nens i les nenes del municipi en l'àmbit educatiu.

S'entén com activitat extraescolar, aquella pràctica o espai d'aprenentatge fora de l'horari escolar dins del calendari escolar entre setembre i juny, en sentit ampli, que sigui d'interès per als infants i permeti així els espais diversificats i necessaris per a que es puguin desenvolupar de forma positiva i integral, organitzada per una entitat del municipi o per centres d'educació especial obligatòria entre els 6 i els 16 anys, d'altres municipis.

S'entén per sortides escolars curriculars aquelles activitats complementàries que formin part del programa del centre educatiu o de centres d'educació especial obligatòria entre els 6 i els 16 anys, d'altres municipis, així com l'assistència a les colònies organitzades per aquests centres educatius, dins del calendari escolar, entre els mesos de juny a setembre.

S'entén com a mesura de suport a la inclusió en serveis de menjador i en serveis d'acollida, prestats pels centres educatius sufragats amb fons públics, del municipi, el cost dels monitors i monitores de suport als infants amb necessitats educatives especials per millorar la seva autonomia i facilitar la seva inclusió en les activitats del servei de menjador escolar i el servei d'acollida.

3.- Persones beneficiàries i condicions:

Línia 2: Activitats extraescolars: infants i joves de P3 a 4rt d'ESO/ 3 a 16 anys.

Línia 3: Sortides escolars curriculars i colònies escolars: infants i joves de P3 a 4rt d'ESO /3 a 16 anys.

Línia 8: Suport a la inclusió en serveis de menjador i serveis d'acollida: infants i joves de P0 a P2, de P3 a 2on d'ESO/0 a 14 anys.

Condicions generals.

- Estar empadronat al municipi de Sant Andreu de la Barca.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No es podrà adquirir la condició de beneficiari si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

Els llindars de renda podran ser modificats en la corresponent convocatòria anual.

En cas de divorci o separació legal dels pares, el sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa.

Altres condicions comuns Línies 2 i 3.

En el cas d'infants amb necessitats educatives especials matriculats a un centre educatiu del municipi o en un centre d'educació especial en la etapa obligatòria 6 al 16 anys d'un altre municipi, s'acceptarà que l'activitat subvencionable es dugui a terme fora del municipi si no n'existeix cap de naturalesa anàloga al municipi de Sant Andreu de la Barca.

Condicions específiques:

Línia 2: Activitats extraescolars.

Serà condició per optar a aquests ajuts, que la renda no sigui superior a l'establert pel Consell Comarcal del Baix Llobregat a les Bases de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics respecte al llindar de renda del tram garantit més baix que s'hi reculli anualment.

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

S'haurà d'estar inscrit en una activitat extraescolar i/o casal d'estiu, en un centre del municipi i col·laborador amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Línia 3: Sortides escolars curriculars i colònies escolars.

Serà condició per optar a aquests ajuts que la renda no sigui superior a l'establert pel Consell Comarcal del Baix Llobregat a les Bases de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics respecte al llindar de renda del tram garantit més baix que s'hi reculli anualment.

Línia 8: Suport a la inclusió en serveis de menjador i serveis d'acollida:

Els sol·licitants son els centres educatius sufragats amb fons públics del municipi, per tant no procedeix establir condicions de llindar de renda per optar a aquestes subvencions, només criteris tècnics.

Els condicions a acomplir són:

- Ser un centre d'educació infantil, primària o secundària de Sant Andreu de la Barca o AMPA del centre, sufragat amb fons públics, amb SIEI.
- Complimentar degudament el full de participació.
- Presentar un pla de suport per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials atesos pel SIEI dels centres per a la realització d'activitats en horari no lectiu el curs escolar de l'any de la convocatòria, amb la següent estructura:
 - Definició i història del SIEI del centre.
 - Pla de suport: definició, objectius i organització.
 - Principi i accions d'inclusió- Sistemes d'avaluació.
 - Pressupost de l'activitat.

S'autoritza la subcontractació del 100 % de l'activitat amb l'empresa que el Centre Educatiu o l'AMPA tingui contractat el servei de monitoratge del SIEI.

No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
- b) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.
- c) No trobar-se al corrent de les obligacions Tributàries i/o amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

4.- Procediment, òrgan competent per a la instrucció i resolució:

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva, d'acord amb l'article 7 de les bases reguladores.

La instructora d'aquests expedients serà la Regidora de Serveis Socials.

El Departament de Serveis Socials revisarà el correcte emplenament de les sol·licituds i recavaran dels interessats en el termini de 10 dies hàbils l'esmena d'errors, omissions o manca de documentació o autoritzacions que s'observin, advertint que de no fer-ho, es desestimarà la sol·licitud.

L'òrgan competent per a l'atorgament d'aquestes subvencions és la Junta de Govern Local, d'acord amb l'article 8 de les bases reguladores.

5.- Presentació de sol·licituds i documentació:

Les sol·licituds per participar a la convocatòria de les línies 2, 3 i 8 s'han de formular mitjançant formularis normalitzats que es facilitaran a la OAC de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, o a la seu electrònica.

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Els interessats hauran de lliurar la documentació que a continuació es detalla al Registre Municipal de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a la OAC o telemàticament.

En cas que algun membre de la unitat familiar o de convivència no visqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà haver sol·licitat la baixa del Padró Municipal.

En cas de germans cal aportar una única sol·licitud per unitat familiar, on constaran les dades específiques de cada menor per cada línia d'activitat per a la qual es sol·licita subvenció.

A la sol·licitud, s'haurà d'autoritzar de manera expressa a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per a la consulta i obtenció de documents elaborats per qualsevol altra administració i als que l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca pugui tenir accés (Agència Tributària, Seguretat Social o d'altres) i que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria, de tots els membres de la unitat familiar que visquin al domicili.

En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a fer aquestes consultes, les persones sol·licitants i la resta de membres de la unitat familiar hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

Documentació específica.

Línia 2: Activitats extraescolars.

1. Model normalitzat de SOL·LICITUD DE LA LINIA 2 DE SUBVENCIONS DE SUPORT A LA INFÀNCIA.
2. Informe emès pel centre prestador de les activitats extraescolars, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import/any de l'activitat. En el mateix document el centre prestador de l'activitat extraescolar, haurà de manifestar que accepta les presents bases i es compromet a descomptar de les quotes de l'activitat extraescolar del curs actual l'import de la subvenció.
3. Autorització de tots els membres de la unitat familiar o de convivència, majors de 16 anys, que conviuen, segons empadronament, amb la persona sol·licitant, per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades que constin en d'altres Administracions Públiques, necessàries per a la tramitació de la sol·licitud.
4. En cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament per tal que pugui consultar les dades que a continuació es detallen, s'haurà d'aportar:
 - a) Declaració de l'IRPF del darrer exercici de tots els membres de la unitat familiar o de convivència.
 - b) En cas de no haver fet la declaració de la renda en l'exercici:
 - Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF, emesos per l'/les empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
 - Justificants acreditatius de la percepció de pensions, subsidis, altres prestacions socials, etc.
 - En cas de no poder aportar aquesta documentació anterior, certificat d'imputacions emès per l'Agència Estatal de l'Administració tributària.
 - c) Documentació acreditativa del grau de discapacitat de més d'un 33% de la persona beneficiària o germans/es, si escau.
 - d) Títol vigent de família monoparental/nombrosa expedit per l'Administració competent, si escau.
5. En cas de separació o divorci:
 - Sentència judicial amb el conveni regulador on constin els acords econòmics.
 - O denúncia o demanda judicial en cas d'incompliment dels acords econòmics.
6. Documentació acreditativa de la filiació, custòdia o guarda legal del menor.
7. Excepcionalment, en cas que la persona sol·licitant o algun dels membres de la unitat de convivència hagi tingut durant l'any de la convocatòria un canvi significatiu en relació amb els ingressos declarats l'any anterior, en casos de divorci, separació, viduïtat i canvi de situació laboral amb augment o disminució significativa dels ingressos, aportar documentació acreditativa dels ingressos actuals de la unitat de convivència i indicació del motiu de la disminució d'ingressos (divorci, defunció, acomiadament laboral, situació especial d'ERTO, reducció de jornada laboral, o d'altres).

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Línia 3: sortides escolars curriculars i colònies escolars.

1. Model normalitzat de SOL·LICITUD DE LA LINIA 3 DE SUBVENCIONS DE SUPORT A LA INFÀNCIA.
2. Autorització de tots els membres de la unitat familiar o de convivència, majors de 16 anys, que conviuen, segons empadronament, amb la persona sol·licitant, per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades que constin en d'altres Administracions Públiques, necessàries per a la tramitació de la sol·licitud.
3. En cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament per tal que pugui consultar les dades que a continuació es detallen, s'haurà d'aportar:
 - a) Declaració de l'IRPF del darrer exercici dels membres de la unitat familiar.
 - b) En cas de no haver fet la declaració de la renda en l'exercici:
 - Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF, emesos per l'/les empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
 - Justificants acreditatius de la percepció de pensions, subsidis, altres prestacions socials, etc.
 - En cas de no poder aportar aquesta documentació anterior, certificat d'imputacions emès per l'Agència Estatal de l'Administració tributària.
 - c) Documentació acreditativa de discapacitat de grau superior al 33% de la persona beneficiària o germans/es, si escau.
 - d) Títol vigent de família monoparental/nombrosa expedit per l'Administració competent, si escau.
 - e) Informe emès pel centre escolar, a nom de l'infant, de les sortides escolars a realitzar durant el curs, amb indicació del preu de cadascuna de les activitats.
4. En cas de separació o divorci:
 - Sentència judicial amb el conveni regulador on constin els acords econòmics.
 - O denúncia o demanda judicial en cas d'incompliment dels acords econòmics.
5. Documentació acreditativa dels ingressos actuals de la unitat de convivència i indicació del motiu de la disminució d'ingressos, en cas que la persona sol·licitant o algun dels membres de la unitat de convivència hagi tingut durant l'any de la convocatòria un canvi significatiu en relació amb els ingressos declarats l'any anterior (divorci, separació, defunció, viduïtat, acomiadament laboral, situació especial d'ERTO, reducció de jornada laboral, canvi de situació laboral amb augment o disminució significativa dels ingressos o d'altres).

Línia 8: Suport SIEI.

1. Model normalitzat de SOL·LICITUD DE LA LINIA 8 DE SUBVENCIONS DE SUPORT A LA INFÀNCIA.
2. Full de participació.
3. Pla de suport a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- 6.- Termini de presentació de sol·licituds:

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, atorgarà aquestes subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, el que implica que les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds per les línies 2, 3 i 8 de subvencions serà des del dia 28 d'Agost de 2023 fins el dia 2 d'octubre de 2023. Les sol·licituds s'hauran de lliurar al registre electrònic de l'Ajuntament, es podran presentar presencialment a la OAC demanant cita prèvia o telemàticament a través de la pàgina web: www.sabarca.cat

La convocatòria es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per conducte de la Base Nacional de Subvencions, Tauler d'Anuncis municipals i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

A més a més, es donarà publicitat a l'obertura del període de presentació de les sol·licituds de subvencions en la pàgina web d'aquest Ajuntament: www.sabarca.cat

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, advertint que de no fer-ho, es desestimarà la sol·licitud.

7.- Criteris de valoració:

Línia 2: Activitats extraescolars:

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents criteris: 1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 6 punts. La puntuació es calcularà establint la proporció següent: $6 * (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$.

2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

La baremació s'establirà d'acord amb la següent puntuació:

- Tenir més d'un fill en edat escolar (P3 a 4t ESO): 2 punts.
- Família monoparental: 1 punt.
- Família nombrosa: 1 punt.
- Acolliment d'infant: 1 punt.
- Condició de discapacitat de la persona beneficiària o germans de més d'un 33%: 1 punt.

3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social greu.

- Menor amb valoració de risc greu d'exclusió social: 10 punts.
- Famílies amb pla d'intervenció de Serveis Socials: 3 punts.

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la familiar i la valoració específica dels serveis socials.

La comissió de valoració, atenent les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els import màxims establerts en el punt 5 de les bases reguladores.

Línia 3: sortides escolars curriculars i colònies escolars:

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents criteris:

1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar:

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 6 punts. La puntuació es calcularà establint la proporció següent: $6 * (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$.

2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

La baremació s'establirà d'acord amb la següent puntuació:

- Tenir més d'un fill en edat escolar (P3 a 4t ESO): 2 punts.
- Família monoparental: 1 punt.
- Família nombrosa: 1 punt.
- Acolliment d'infant: 1 punt.
- Condició de discapacitat de la persona beneficiària o germans de més d'un 33%: 1 punt.

3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social greu:

- Menor amb valoració de risc greu d'exclusió social: 10 punts.

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Famílies amb pla d'intervenció de Serveis Socials: 3 punts.

Per a l'atorgament d'aquesta subvenció es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la familiar i la valoració específica dels serveis socials.

La comissió de valoració, atenent les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els següents import màxims establerts en el punt 5 de les bases reguladores.

Línia 8: Suport a la inclusió en serveis de menjador:

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents criteris:

- Implicació del centre i de l'AMPA o AFA. Fins a 2,5 punts.
- Sostenibilitat de les accions (En termes econòmics). Fins 1,5 punts.
- Grau d'inclusió de les accions. Fins a 3 punts.
- Nombre d'alumnes al qual van adreçades les accions o 0,25 punts per alumne, fins un màxim de 3 punts

Es valorarà favorablement les sol·licituds que obtinguin una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 possibles.

8.- Comissió qualificadora:

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una comissió qualificadora que estarà integrada per:

- President: Regidor/a de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.
- Vocals: Coordinadora de Serveis Socials Bàsics, un tècnic/a de Serveis Socials i l'interventor/a municipal.
- Secretària: Una administrativa adscrita al Departament de Serveis Socials.

9.- Termini de resolució i notificació:

El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima a les persones interessades per entendre desestimades per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

10.- Recursos:

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació.

Existeix la possibilitat, amb caràcter potestatiu i previ a l'esmentada via jurisdiccional d'interposar recurs de reposició, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, en els terminis establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.- Mitjans de notificació o publicació:

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents, aquestes seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al tauler d'anuncis electrònic i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La referida publicació tindrà caràcter de notificació als interessats de conformitat amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/3015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu Comú.

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

12.- Crèdit pressupostari i quantia de la subvenció:

El crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció convocada en la línia 2: Activitats extraescolars és de 12.500,00 euros corresponent a la partida 60-23104-480 del PUM del 2023.

El crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció convocada en la línia 3: Sortides Escolars curriculars i colònies escolars, és de 25.000,00 euros corresponent a la partida 60-23104-480 del PUM del 2023.

El crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció convocada en la Línia 8: Suport a la inclusió en serveis de menjador i serveis d'acollida és de 18.000,0 euros corresponent a la partida 60-23104-480 del PUM del 2023.

La concessió de la subvenció queda supeditada a l'existència de pressupost prevista en la línia de suport.

En cada línia de suport s'atorgaran les subvencions a aquelles sol·licituds amb puntuacions més altes. En igualtat de puntuació s'atorgarà les subvencions a les sol·licituds amb igual puntuació segons ordre cronològic d'entrega segons consti al registre d'entrada de cadascuna d'elles.

Esgotat el pressupost de cadascuna de les línies de suport es consideraran denegades la resta de sol·licituds presentades que obtinguin una valoració inferior o que amb igual valoració que la subvenció més baixa atorgada hagin estat presentades més tard que la que defineixi el tall per ordre cronològic d'entrega.

L'existència d'un possible sobrant de pressupost en alguna de les línies de suport, un cop valorades totes les sol·licituds presentades i aprovades o denegades aquestes segons els criteris que marquen les bases reguladores de les subvencions, podrà ser destinat a aprovar subvencions d'altres línies de suport en les que existeixin sol·licituds denegades per manca de pressupost.

Finalment, en quedar esgotat el pressupost total previst per totes les línies de suport prevaldran els criteris d'ordre d'entrega per registre a l'hora de concedir o denegar sol·licituds d'una mateixa línia de suport amb igual puntuació.

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de resolució de les sol·licituds de subvenció, atenent els criteris anteriors.

13.- Justificació:

Línia 2: Activitats extraescolars.

La justificació es farà en dos fases:

1a. Justificació parcial.

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, el centre escolar o entitat col·laboradora.

2a. Justificació final.

Una vegada finalitzat el curs escolar, el centre escolar i/o entitat col·laboradora haurà d'emetre un certificat d'assistència a les activitats de manera regular. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del 30 de setembre de l'any següent al de la convocatòria.

Línia 3: Sortides Escolars curriculars i colònies escolars.

La justificació es farà en dos fases:

1a. Justificació parcial.

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, el centre escolar o entitat col·laboradora.

2a. Justificació final.

Una vegada finalitzat el curs escolar, el centre escolar i/o entitat col·laboradora haurà d'emetre un certificat d'assistència a les activitats de manera regular. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del 30 de setembre de l'any següent al de la convocatòria.

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Línia 8: Suport a la inclusió en serveis de menjador i serveis d'acollida:

Les entitats educatives, hauran de justificar l'import de la subvenció, un cop finalitzat el curs escolar, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Memòria del projecte/activitat:

Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte conforme a la proposta presentada.

- Memòria econòmica:

S'haurà de presentar les factures corresponents al projecte "Suport SIEI" i els comprovants de pagament que justifiquin la totalitat de la despesa de la subvenció atorgada. Les factures hauran de reunir els requisits següents:

- Fotocòpia de la factura i comprovants de pagament.
- Anar obligatòriament a nom del/de la beneficiària de la subvenció.
- Fer referència a despeses generades de l'activitat objecte de la subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per es lleis i el reglament que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognom de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió. No s'acceptaran rebuts.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

La justificació haurà de lliurar-se com a molt tard el 30 de setembre de l'any següent al de la convocatòria.

14.- Pagament:

Línia 2: Activitats extraescolars: Una vegada lliurada la justificació parcial, s'atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada a l'entitat col·laboradora on està matriculat l'infant beneficiari.

Línia 3: Sortides Escolars:

L'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 100 % de l'import de la subvenció que serà abonada al Centre Escolar o entitat col·laborador.

Línia 8: Suport a la inclusió en serveis de menjador i serveis d'acollida:

L'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 100 % de l'import de la subvenció que serà abonada al Centre Escolar o entitat col·laboradora.

Sant Andreu de la Barca, 31 de juliol de 2023

La regidora de Serveis Socials, Eunice Martin Carceles